

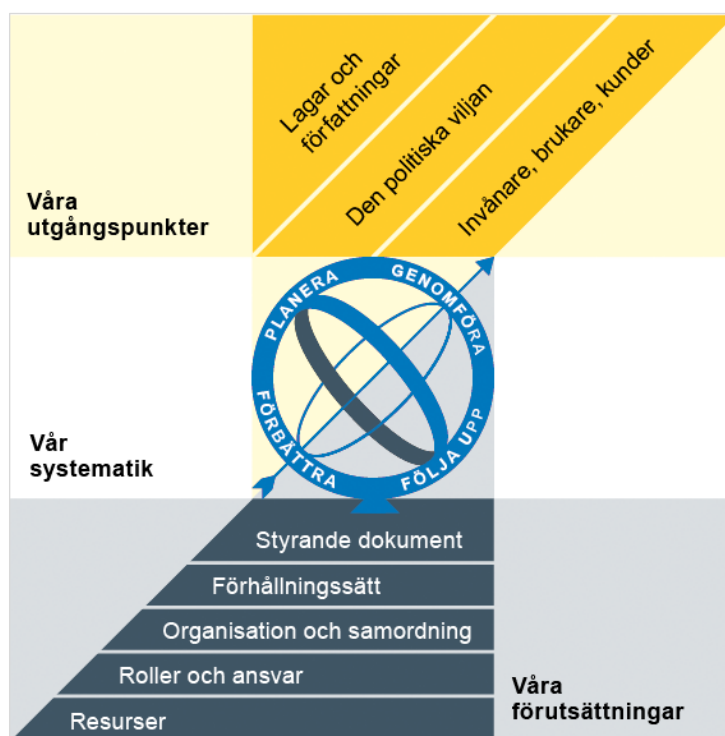
Grundskolenämndens riktlinje för antagning till Kulturskolans långa kurser

Reglerande styrande dokument

Policy
► Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

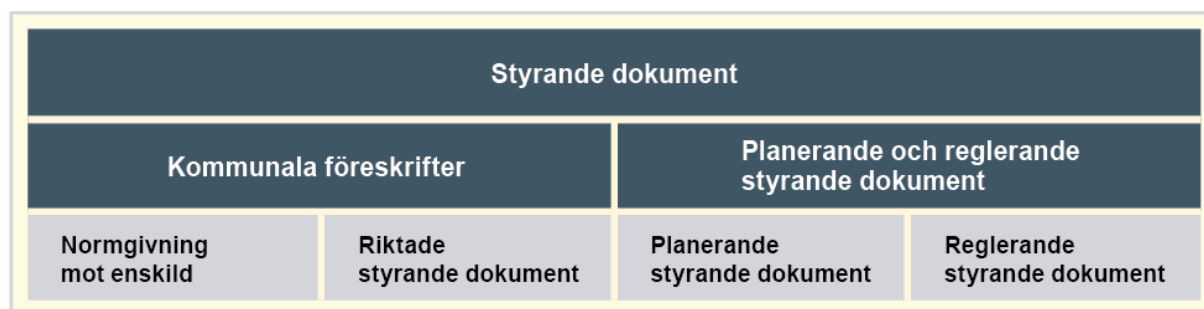


Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Grundskolenämndens riktlinje för antagning till Kulturskolans långa kurser			
Beslutad av: Grundskolenämnd	Gäller för: Kulturskolan inom	Diarienummer: N609-0251/22	Datum och paragraf för beslutet: 2023-02-07 § 26
Dokumentsort: Riktlinje	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2020-01-15, dnr 0362/2 2015-04-27, dnr 0585/15 2011-12-14, enligt delegationsbeslut 2011-11-16, dnr 1362/11	Dokumentansvarig: Verksamhetschef Kulturskola

Innehåll

Inledning	3
Syftet med denna riktlinje	3
Vem omfattas av riktlinjen	3
Bakgrund	3
Koppling till andra styrande dokument	3
Vägledning och avsteg	3
Riktlinje	4
Verksamhet	4
Målgrupp	4
Utbud av långa kurser	4
Ansökan	4
Antagning	5
Sökande	5
Deltagare	5
Frånvaro	5
Uppsägning av plats	6
Avgift	6

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Syftet med riktlinjen för antagning till Kulturskolans långa kurser är att säkerställa att barn och unga på likvärdiga villkor ska kunna ansöka och antas till Kulturskolans långa kurser.

Vem omfattas av riktlinjen

Riktlinjen gäller tills vidare för grundskolenämnden.

Bakgrund

Sedan den 1 januari 2021 organiseras Kulturskolan som en verksamhet i grundskoleförvaltningen. Enligt grundskolenämndens reglemente ansvarar nämnden för att erbjuda och tillhandahålla kulturskoleverksamhet i hela staden. Med anledning av stadens och Kulturskolans nya organisation behöver Kulturskolans riktlinje för antagning till långa kurser revideras. Det behöver bli enklare för medborgare i Göteborgs Stad att förstå hur antagningen till Kulturskolans långa kurser går till och det behöver säkerställas att arbetet sker på ett likvärdigt sätt.

Koppling till andra styrande dokument

Styrande och stödjande dokument	Giltighet	Diarienummer
Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.		
En kommunal kulturskola för framtiden – en strategi för de statliga insatserna (Prop. 2017/18:164)		
Göteborgs Stads plan för barn- och ungdokument	2020–2023	1009/19

Vägledning och avsteg

Gemensamma arbetsrutiner för Kulturskolans enheter ska tillämpas vid arbetet med antagning till Kulturskolans långa kurser.

Om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl till att göra avsteg från riktlinjen ska detta beslutas och dokumenteras av ansvarig chef.

Riktlinje

Verksamhet

Kulturskolans arbete utgår först och främst från barnkonventionens grundprinciper och alla barn och ungas rätt till kultur. Dessutom finns de nationella kulturpolitiska målen som talar om att barn och unga ska ges möjlighet till kulturupplevelser och till att få utveckla sina skapande förmågor. När det gäller den nationella strategin ska de statliga insatserna främja kulturskolornas möjligheter att erbjuda barn och unga en verksamhet av hög kvalitet med möjlighet till såväl fördjupning som bredd med utgångspunkt i vars och ens särskilda förutsättningar.

Med detta som grund ska Kulturskolans:

- erbjuda barn och unga 6-19 år en konstnärlig och pedagogisk verksamhet med en mångfald av kulturella och konstnärliga uttrycksätt,
- erbjuda en verksamhet av hög kvalitet med möjlighet till såväl bredd som fördjupning,
- erbjuda ett angeläget utbud där verksamheten är flexibel i arbetssätt och form,
- i huvudsak bedriva sin verksamhet på barns och ungas fria tid och bidra till en meningsfull fritid,
- göra det möjligt för barn och unga att vara med och forma verksamheten,
- vara en mötesplats för konstnärlig, personlig och social utveckling där barn och unga från alla delar av Göteborgs Stad kan mötas,
- erbjuda en likvärdig verksamhet som är tillgänglig för alla barn och unga.

Kulturskolans verksamhet bedrivs i grupp där hänsyn tas till vars och ens särskilda förutsättningar. Verksamheten kan ske på olika sätt, exempelvis som långa och korta kurser, öppen verksamhet och verksamhet i samverkan med skolverksamheten.

Den här riktlinjen gäller för Kulturskolans långa kurser som i regel omfattar minst 10 kurstillfällen per termin eller 20 kurstillfällen per verksamhetsår.

Målgrupp

Kulturskolans verksamhet ska rikta sig till alla barn och unga som bor i Göteborgs Stad, från höstterminen det år de fyller sex år till och med vårterminen det år de fyller 19 år.

Utbud av långa kurser

Kulturskolans utbud av långa kurser ska publiceras i kulturskolans e-tjänst.

Ansökan

Ansökan till Kulturskolans långa kurser kan göras via Kulturskolans e-tjänst när som helst på året, från och med 1 januari det år barnet eller ungdomen uppnår rätt ålder för kursen. Ansökan ska göras av myndig sökande, vårdnadshavare eller god man.

Om sökande eller sökandes familj har skyddade personuppgifter ska ansökan göras genom personlig kontakt med Kulturskolans administration.

Ansökan ska göras till en eller två specifika långa kurser. Sökande ska göra en prioritering (rangordna sina val) genom att ange vilken kurs som söks i första- respektive andrahand.

Antagning

Antagning till Kulturskolans långa kurser ska ske löpande när det finns en ledig plats.

Många av Kulturskolans långa kurser startar i augusti, antagning till dem ska ske under perioden juni till augusti.

Om det finns fler sökande än platser till en kurs ska antagningen ske utifrån följande kriterier:

1. Prioritering (rangordning av val)
2. Ansökningsdatum

Hänsyn ska tas till ålder och gruppsammansättning.

Sökande som tackar ja till erbjuden plats ska strykas från lägre prioriterade val.

Sökande

Alla sökande ska få en förfrågan under våren om de vill stå kvar som sökande till den eller de kurser som deras ansökan gäller. Vid utebliven bekräftelse ska ansökan tas bort.

Sökande som tackar nej till erbjuden plats ska få möjlighet att stå kvar som sökande tills dess att sökande får ett nytt platserbjudande eller aktivt väljer att ta bort sin ansökan.

Om sökande tackar nej till tre platserbjudanden i följd till samma kurs, ska ansökan tas bort.

Deltagare

Deltagare i Kulturskolans långa kurser ska få en förfrågan under våren om att återanmäla sig inför det kommande verksamhetsåret.

Uppehåll ska endast beviljas vid särskilda skäl.

Om deltagare vill byta ämne eller kurs ska en ny ansökan göras via Kulturskolans e-tjänst.

Barn och unga som flyttar till Göteborg och som kan styrka med ett skriftligt intyg att de är deltagare i kulturskolan i sin gamla hemkommun, ska erbjudas plats i det aktuella ämnet så snart det är möjligt.

Frånvaro

Om en deltagare har oanmäld frånvaro vid tre tillfällen i följd ska Kulturskolan kontakta myndig deltagare, vårdnadshavare eller god man för att undersöka anledning till

frånvaron. Om det finns särskilda skäl får deltagaren behålla sin plats, annars ska platsen sägas upp.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska göras via Kulturskolans e-tjänst eller via e-post till Kulturskolans administration av myndig deltagare, vårdnadshavare eller god man.

Avgift

Kulturskolan ska ta ut en terminsavgift per deltagare i långa kurser.

Terminsavgiften ska tas ut även om:

- sökande erbjuds och tackar ja till plats under pågående termin,
- deltagare väljer att avsluta sin plats under pågående termin.

I de här fallen ska Kulturskolan inte återbetala eller reducera terminsavgiften.

Faktura för terminsavgiften ska skickas ut en gång per termin.

Terminsavgiften per deltagare och maxbelopp per familj beslutas av kommunfullmäktige.

Deltagare i Kulturskolans långa kurser kan hyra vissa musikinstrument från Göteborgs Stads instrumentförråd. Avgift för hyra av instrument beslutas av kommunfullmäktige.